

-
- 1 Entra en tu cuenta WebSMS**
Después de [dar de alta](#) contraseña inicial. Accede a tu cuenta introduciendo tu usuario (email de registro) y la contraseña en <https://www.labsmobile.com/es/login>.
 - 2 Accede al formulario de envío**
Entra en cualquier formulario en envío ([Enviar básico](#), [Enviar agenda](#) o [Enviar desde fichero](#)) del menú de tu cuenta. Aquí verás todas las opciones disponibles junto con la ayuda contextual de cada campo.
 - 3 Añade el enlace de baja**
En el momento de componer el texto del mensaje podrás *Añadir el link de baja*. Este enlace está asociado a un formulario para que el destinatario pueda añadir su teléfono y darse de baja.
 - 4 Consultar la Blacklist**
En el apartado [AGENDA - Blacklist](#) s usuarios que aparezcan en la Blacklist nunca recibirán ningún mensaje.
 - 5 Limpia los grupos de contactos**
En el apartado [AGENDA - Grupos](#) puedes *Limpiar* números que estén en la Blacklist de la cuenta.
 - 6 Añade el método de baja en la landing**
Si el envío incluye una landing aconsejamos añadir el método de baja en la landing. Cualquier enlace, imagen o botón puede tener enlazado el formulario de baja y se puede seleccionar desde las opciones de *Enlaces* o acciones dentro del *Editor landing*.
-